

## DIRECTION GÉNÉRALE

La direction générale relève du conseil d'administration qui appuie l'équipe de l'Association des théâtres francophones du Canada (ATFC) dans la réalisation de sa mission et de son mandat.

### FONCTION

La direction générale planifie, dirige, supervise, coordonne et évalue l'ensemble des activités nécessaires à la mise en œuvre des politiques et des règlements établis par le conseil d'administration, ainsi qu'à la réalisation des objectifs fixés par ce dernier. Elle assure également la gestion de la Fondation pour l'avancement du théâtre francophone au Canada.

### RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

#### PROGRAMMATION

- Développe les orientations de l'ATFC en respectant le mandat et la mission de cette dernière.
- Veille à l'élaboration, à la mise à jour et à la mise en œuvre de la planification stratégique de l'ATFC.
- Établit la programmation en lien avec les priorités de la planification stratégique et assure la réalisation des objectifs fixés.
- Assure le développement de partenariats et cultive des liens avec des collaborateurs éventuels.
- Se tient au fait de l'activité théâtrale à l'échelle du pays.

#### GESTION FINANCIÈRE

- Établit les objectifs et élabore les stratégies de financement de l'ATFC et de la Fondation en collaboration avec le Conseil d'administration.
- Assure le développement de partenariats financiers et l'identification de nouvelles sources de financement public et privé de l'ATFC et de la Fondation.
- Prépare les demandes de financement et les rapports de l'ATFC et de la Fondation.
- Prépare le budget annuel de l'ATFC et celui de la Fondation et effectue les révisions trimestrielles.
- Supervise la préparation des ententes d'achats de service de l'ATFC et de la Fondation.
- Supervise l'ensemble de la tenue de livres et voit au respect des normes comptables applicables.

#### GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Assure, en collaboration avec le conseil d'administration, la rédaction, la mise à jour et la mise en œuvre des diverses politiques de l'association ainsi que des divers outils d'évaluation du personnel.
- Assure la gestion des ressources humaines, entre autres au niveau de la planification des besoins, de l'embauche, de l'encadrement, de l'évaluation et du développement de potentiel.

- S'assure que la gestion du personnel s'effectue selon les valeurs de l'Association, dans le respect des lois, politiques internes et ententes signées avec le personnel.

#### **RELATIONS PUBLIQUES ET COMMUNICATIONS**

- Agit comme porte-parole de l'ATFC, de ses membres et de la Fondation auprès des médias et de la communauté.
- Assiste événements afin de promouvoir l'ATFC, la Fondation et le milieu théâtral.

#### **RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES**

- Siège d'office aux conseils d'administration de l'ATFC et de la Fondation, et à leurs comités. Prépare, anime et coordonne les rencontres et les assemblées générales et met en œuvre les décisions.
- Veille au respect des lois gouvernant les activités de l'ATFC et de la Fondation.
- Assure la rédaction, la mise à jour et la mise en œuvre des diverses politiques requises pour la saine gestion de l'organisme ainsi que des divers outils d'évaluation, en collaboration avec le conseil d'administration.
- Entretient de bonnes relations, entre autres, avec les bailleurs de fonds, les partenaires, les donateurs.
- Assure le lien avec les organismes auxquels l'ATFC est affilié.
- Représente l'association, ses membres et le milieu théâtral franco-canadien auprès des diverses instances gouvernementales et associatives.
- Lorsque pertinent, représente l'ATFC en siégeant à des comités et à des associations et en participant à des activités dans la communauté.

Effectue toute autre tâche ayant rapport avec son poste ou qui lui est déléguée par le Conseil d'administration.